

●一般演題（口演発表）

【座長の皆様へ】

- ① ご担当いただくセッションの開始 30 分前までに、座長をご担当いただく会場（第 1～第 14 会場）の「座長・演者受付」にて受付をお済ませください。

第 1 会場の方	浦安市運動公園総合体育館 1 階エントランスロビー
第 2 会場（ポスター会場）の方	浦安市運動公園総合体育館 2 階渡り廊下
第 3～5 会場の方	東京ディズニーシー・ホテルミラコスタ 2 階ロビー
第 6～10 会場の方	ディズニー アンバサダーホテル 2 階ロビー
第 11～14 会場の方	シネマイクスピアリ 1 階ロビー

※ P.5～7 の会場案内図をご確認ください。

- ② 開始 10 分前までには、当該会場の右手前方の次座長席にご着席ください。
- ③ 1 演題あたりの発表時間は 5 分、質疑応答は 2 分です。質疑応答は発表演題ごとをお願いいたします。終了時間を厳守いただきますようご協力をお願いいたします。

【発表者の皆様へ】

- ① 発表いただくセッションの開始 30 分前までに、ご発表いただく会場（第 4・5・7～第 14 会場）の「演者受付」にて、受付をお済ませください。
- ② 1 演題あたりの発表時間は 5 分です。質疑は 2 分です。
- ③ 開始 10 分前までには、当該会場の次演者席にご着席ください。次演者席は会場左手最前列にご座います。
- ④ 演台には、モニター、マウスが準備してありますので、発表者ご自身で操作してください。なお、お預かりした発表用データは、大会終了後消去いたします。

【口演発表用のデータ登録】

- ① 発表の 30 分前までに PC センターにて発表用データの登録と動作確認をお願いいたします。
- ② PC センター場所
 - ・ホテルミラコスタ 2 階ロビー（第 4・5 会場発表者）
 - ・アンバサダーホテル 2 階ロビー（第 7～10 会場発表者）
 - ・シネマイクスピアリ 1 階ロビー（第 11～14 会場発表者）
- ③ 発表は PC プレゼンテーションに限ります。発表用のデータの持ち込みは、メディア（USB メモリー）にてお願いいたします。PC センターにて演者ご自身で動作確認を行ってください。
- ④ データを保存したメディアは、必ずコンピュータウイルスの検査を行ってください。
- ⑤ 当日使用するアプリケーションソフトは「Windows 版 PowerPoint 2007～2016」です。必ず上記のバージョンにて事前に動作確認を行ったうえでお持ちください。
- ⑥ 発表中のページ送りの PC 操作は、発表者ご自身で行ってください。
- ⑦ 学会終了後、PC 上のデータは学会事務局が責任を持って消去いたします。

【発表スライドの作成】

- ① 演題の発表に際して、演者と共同発表者の利益相反の開示をお願いいたします。当日ご発表の際に、スライドの 2 枚目に必ず記載してください。開示の対象となる期間は抄録提出日を基準として過去 1 年間となります。開示内容に関しては、プログラム集および抄録アプリには記載されません。

【利益相反開示スライドは下記の HP をご覧ください】

<http://www.33kaifukuki2019chiba.com/info4speaker.php#mainContentsTop>

- ② 動画・音声出力は使用できません。

- ③ 発表スライドは PowerPoint 2007～2016 のいずれかのバージョンで作成してください。
- ④ スライドのサイズ指定は「画面に合わせる（4：3）」を選択してください。
- ⑤ スライドのフォントは MS ゴシック、MS 明朝、MS P ゴシック、MS P 明朝をお願いします。
- ⑥ Macintosh で作成された際は、必ず Windows での動作確認を行い、改行のずれや文字化けなどがな
いかをご確認ください。
- ⑦ 以上のような統一した環境下であっても、発表時に改行やレイアウトのズレが若干生じる場合がある
ことをご了承ください。

●一般演題（ポスター発表）

【座長の皆様へ】

- ① ご担当いただくセッションの開始 30 分前までに、ポスター座長受付（浦安市運動公園総合体育館 2 階
渡り廊下）にて受付をお済ませください。
- ② 座長受付時に「座長用ネームカード」をご用意しております。ご着用をお願いいたします。
- ③ ご担当していただくセッションの開始 10 分前までに担当セッション付近にて待機してください。
- ④ 1 演題あたりの発表時間は 5 分、質疑応答は 2 分です。質疑応答は発表演題ごとをお願いいたします。
終了時間を厳守いただきますようご協力をお願いいたします。

【発表者の皆様へ】

- ① 発表ポスターは掲示・撤去時間

【一日目で発表の方】

掲示時間 2月21日（木） 8：30～9：30
撤去時間 2月21日（木） 17：00～17：30

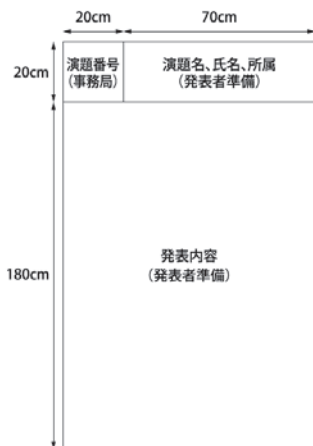
【二日目で発表の方】

掲示時間 2月21日（木） 17：30～18：00
2月22日（金） 8：30～9：30
撤去時間 2月22日（金） 15：00～15：30

※上記掲示時間内にポスター会場の指定パネルに掲示してください。

※上記撤去時間を過ぎても未撤去のポスターは、事務局で処分させていただきますのでご了承ください。

② 展示用パネルの規格



- ① 発表いただくセッションの開始 30 分前までに、ポスター演者受付（浦安市運動公園総合体育館 2 階 渡り廊下）にて、受付をお済ませください。
- ② 発表に際して演者と共同発表者の利益相反の開示をお願いいたします。当日ご発表の際に、ポスターの最下部に必ず記載してください。
- ③ パネルにはあらかじめ演題番号を掲示しております。演題タイトル、所属機関、氏名（縦 20cm×横 70cm）は各自でご用意ください。掲示に必要な押しピンは事務局でご用意いたします。
- ④ 演者受付時に「演者用シール」をご用意しております。ご着用をお願いいたします。
- ⑤ ご自身の発表の開始 10 分前までに発表ポスター前にて待機してください。
1 演題の発表時間は 5 分です。質疑は 2 分です。

● 基調講演、特別講演、大会長講演、教育講演、シンポジウム、各委員会企画

【座長の皆様へ】

ご担当いただくセッションの開始 30 分前までに、座長をご担当いただく会場（第 1・3・6・14 会場）の「座長・演者受付」にて受付をお済ませください。

第 1 会場の方 浦安市運動公園総合体育館 1 階エントランスロビー

第 3 会場の方 東京ディズニーシー・ホテルミラコスタ 2 階ロビー

第 6 会場の方 ディズニー アンパサダーホテル 2 階ロビー

第 14 会場の方 シネマイクスピアリ 1 階ロビー

※ P.5～7 の会場案内図をご確認ください。

【講師・演者の皆様へ】

- ① 発表いただくセッションの開始 30 分前までに、ご発表いただく会場（第 1・3・6・14 会場）の「演者受付」にて、受付をお済ませください。
- ② 講演時間は事前にご案内しております通りです。時間厳守にてお願いします。
- ③ 開始 10 分前までには、当該会場の次演者席にご着席ください。次演者席は会場左手最前列にご座います。
- ④ 演台には、モニター、マウスが準備してありますので、発表者ご自身で操作してください。なお、お預かりした発表用データは、大会終了後消去いたします。

【口演発表用のデータ登録】

- ① 発表の30分前までにPCセンターにて発表用データの登録と動作確認をお願いいたします。
- ② PCセンター場所
 - ・浦安市運動公園総合体育館1階メインアリーナ内左手前方（第1会場）
 - ・東京ディズニーシー・ホテルミラコスタ2階ロビー（第3会場）
 - ・ディズニーアンパサダーホテル2階ロビー（第6会場）
 - ・シネマイクスピアリ1階ロビー（第14会場）
- ③ 発表はPCプレゼンテーションに限ります。発表用のデータの持ち込みは、メディア（USBメモリー）にてお願いいたします。PCセンターにて演者ご自身で動作確認を行ってください。
- ④ データを保存したメディアは、必ずコンピュータウイルスの検査を行ってください。
- ⑤ 当日使用するアプリケーションソフトは「Windows版PowerPoint 2007～2016」です。必ず上記のバージョンにて事前に動作確認を行ったうえでお持ちください。
- ⑥ 発表中のページ送りのPC操作は、発表者ご自身で行ってください。
- ⑦ 学会終了後、PC上のデータは学会事務局が責任を持って消去いたします。

【発表スライドの作成】

- ① 演題の発表に際して、演者と共同発表者の利益相反の開示をお願いいたします。当日ご発表の際に、スライドの2枚目に必ず記載してください。開示の対象となる期間は抄録提出日を基準として過去1年間となります。開示内容に関しては、プログラム集および抄録アプリには記載されません。

【利益相反開示スライドは下記のHPをご覧ください】

<http://www.33kaifukuki2019chiba.com/info4speaker.php#mainContentsTop>

- ② 発表スライドはPowerPoint 2007～2016のいずれかのバージョンで作成してください。
- ③ スライドのサイズ指定は「画面に合わせる（4：3）」を選択してください。
- ④ スライドのフォントはMSゴシック、MS明朝、MS Pゴシック、MS P明朝をお願いします。
- ⑤ Macintoshで作成された際は、必ずWindowsでの動作確認を行い、改行のずれや文字化けなどがないかをご確認ください。
- ⑥ 以上のような統一した環境下であっても、発表時に改行やレイアウトのズレが若干生じる場合があることをご了承ください。
- ⑦ PC本体を持ち込み頂く場合は、miniD-sub15pinへの変換コネクタ、ACアダプターを必ずお持ちください。